

Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere (HIT) Zentrale-InVeKos-Datenbank (ZID)

Informationen für Antragsteller zur Vergabe von Vollmachten an Beratungsunternehmen

Allgemeine Informationen

Mit der Ihnen zugewiesenen 12stelligen Betriebsnummer (BNR beginnend mit 139*) einschließlich PIN haben Sie Zugangsrechte HIT/ZID erhalten.

ZID

www.zi-daten.de

HIT

www.hi-tier.de

Beide Datenbanken sind hinsichtlich der Rechtevergabe miteinander verknüpft. PIN-Änderungen wirken sich also gleichzeitig in ZID und HIT aus!

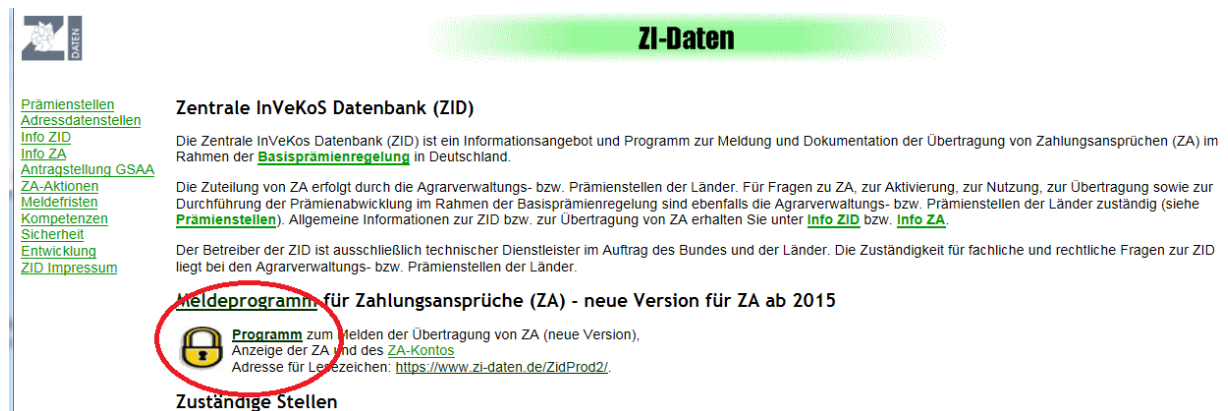
Arbeitsschritte

Damit Sie einem Beratungsunternehmen eine Vollmacht erteilen können, benötigen Sie als Antragsteller und der Berater einen gültigen HIT/ZID-Zugang, bestehend aus BNR und PIN.

Einrichtung von Vollmachten:

Die Einrichtung einer Vollmacht können Sie in HIT oder ZID vornehmen. Die folgende Anleitung basiert auf der ZID.

Gehen Sie auf die Internetseite www.zi-daten.de, klicken Sie auf Programm und melden Sie sich mit Ihrer BNR und PIN an:



ZI-Daten


Zentrale InVeKos Datenbank (ZID)

Die Zentrale InVeKos Datenbank (ZID) ist ein Informationsangebot und Programm zur Meldung und Dokumentation der Übertragung von Zahlungsansprüchen (ZA) im Rahmen der **Basisprämienregelung** in Deutschland.

Die Zuteilung von ZA erfolgt durch die Agrarverwaltungs- bzw. Prämienstellen der Länder. Für Fragen zu ZA, zur Aktivierung, zur Nutzung, zur Übertragung sowie zur Durchführung der Prämienabwicklung im Rahmen der Basisprämienregelung sind ebenfalls die Agrarverwaltungs- bzw. Prämienstellen der Länder zuständig (siehe **Prämienstellen**). Allgemeine Informationen zur ZID bzw. zur Übertragung von ZA erhalten Sie unter **Info ZID** bzw. **Info ZA**.

Der Betreiber der ZID ist ausschließlich technischer Dienstleister im Auftrag des Bundes und der Länder. Die Zuständigkeit für fachliche und rechtliche Fragen zur ZID liegt bei den Agrarverwaltungs- bzw. Prämienstellen der Länder.


Meldeprogramm für Zahlungsansprüche (ZA) - neue Version für ZA ab 2015


 **Programm** zum Melden der Übertragung von ZA (neue Version), Anzeige der ZA und des **ZA-Kontos**
Adresse für Lesezeichen: <https://www.zi-daten.de/ZidProd2/>

Zuständige Stellen

Benutzeranmeldung

Betriebsnummer	<input type="text"/>	!	(12-stellig numerisch, ggf. mit "/" Mitbenutzer")
Mitbenutzerkennung	<input type="text"/>	!	(leer oder 0 für Antragsteller; wenn vorhanden, dann numerisch oder als Kürzel)
PIN (Passwort)	<input type="text"/>	!	(6-stellig numerisch, PIN vergessen?)
autom. abmelden nach	20 Minuten <input type="text"/>	!	(i.d.R. 20 Minuten; bei längeren Zeiten Nachteil beachten!)

Es gibt einen Bedienungshinweis :

 Bitte Betriebsnummer und PIN eingeben und anschließend die Schaltfläche 'Anmelden' drücken.

<input type="button" value="Anmelden"/>	<input type="button" value="Abmelden"/>
---	---

Bitte beachten Sie

Klicken Sie jetzt auf „Selbstverwaltung Vollmachten“:

Allgemeine Funktionen


- [Betriebsdaten \(erweitert\), Suche](#)
- [Selbstverwaltung Vollmachten](#) als Vollmachtgeber
- [PIN ändern](#)
- [Benutzer- und Programmprofil](#)
- Anzeige der zuletzt ausgeführten [internen Befehle](#) (HITP)
- [Häufig gestellte Fragen](#)


Jetzt können Sie Vollmachten vergeben oder bestehende Vollmachten bearbeiten:

Vollmachten vergeben

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber:	13 903 000 0040	!	(12-stellig numerisch)
Bevollmächtigter:	<input type="text"/>	!	(12-stellig numerisch)
Art der Vollmacht:	<bitte auswählen> <input type="text"/>	!	(bitte auswählen)
gültig von:	<input type="text"/>	!	(TT.MM.JJJJ)
gültig bis:	<input type="text"/>	!	(TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt einen Bedienungshinweis :

 Bitte drücken Sie die Schaltfläche 'Alle anzeigen', um sich alle vorhandenen Vollmachten anzeigen zu lassen oder füllen Sie alle Felder aus und drücken dann die Schaltfläche 'Einfügen', um eine neue Vollmacht anzulegen.

<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Einfügen"/>	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Stornieren"/>	<input type="button" value="Maske leeren"/>	<input type="button" value="Alle anzeigen"/>	<input type="button" value="Protokoll/PDF"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	---	--	--

Geben Sie im Feld „Bevollmächtigter“ die 12-stellige Betriebsnummer Ihres Beraters ein.
 Bei Art der Vollmacht wählen Sie „22-ZID-Gesamt-Bevollmächtigter (P)/Vollmachtgeber (C)“
 Tragen Sie bei „gültig von“ das Datum ein, ab dem die Vollmacht gelten soll.
 Anschließend klicken Sie auf „Einfügen“.

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber: 13 903 000 0040 ! (12-stellig numerisch)

Bevollmächtigter: ! (12-stellig numerisch)

Art der Vollmacht: ! (bitte auswählen)

gültig von: ! (TT.MM.JJJJ)

gültig bis: ! (TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt einen Bedienungshinweis *:

* Bitte drücken Sie die Schaltfläche 'Alle anzeigen', um sich alle vorhandenen Vollmachten anzeigen zu lassen oder füllen Sie alle Felder aus und drücken dann die Schaltfläche 'Einfügen', um eine neue Vollmacht anzulegen.

Suchen **Einfügen** Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Protokoll/PDF

Mit dem Typ 22 wird eine Gesamtvollmacht erteilt, d.h. der Berater darf neben der Antragstellung auch direkt Meldungen in HIT und ZID für Sie abgeben, z.B. die Buchungen von Zahlungsansprüchen.

Meldungen aus dem Veterinärbereich sind damit nicht möglich, diese bedürfen gesonderter Vollmachten.

Die Vollmacht ist jetzt eingerichtet und ab dem eingegebenen Datum wirksam. Hat Ihr Berater seine Adressdaten für Vollmachtgeber zur Ansicht freigegeben, können Sie hier Name, Anschrift und Kontaktdaten sehen.

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber: 13 903 000 0040 ! (12-stellig numerisch)

Bevollmächtigter: ! (12-stellig numerisch)

Art der Vollmacht: ! (bitte auswählen)

gültig von: ! (TT.MM.JJJJ)

gültig bis: ! (TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt eine Erfolgsmeldung ✓:

✓ Die Meldung wurde abgespeichert.

Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Protokoll/PDF

Vorhandene Vollmachten

	Vollmacht-geber	Art	Vollmacht-nehmer	gültig von	gültig bis	gemeldet von	gemeldet am	Name, Anschrift, Kontakt ^{*)}
bearbeiten	13 903 000 0040	ZGV	13 904 000 3551	01.01.2019 00:00h	offen	13 903 000 0040	14.02.2019 07:42:13	Berater Guter, Mecklenburger Str. 10, 19053 Schwerin.

^{*) Hinweis}
 Daten wie Name, Anschrift und Kontakt zum Vollmachtnehmer bei selbstverwalteten Vollmachten erhalten Sie nur, wenn der Vollmachtgeber explizit diese Daten für alle Vollmachtnehmer freigegeben hat. Dazu muss der Vollmachtgeber im [HIT-Meldeprogramm](#) unter weitere Abfragen und Funktionen beim Punkt Freiwillige Datenfreigabe entsprechend seine Einwilligung erklären.

Zum Abschluss können Sie sich ein Dokument zu der erteilten Vollmacht erstellen lassen und dieses im PDF-Format auszudrucken und unterschreiben. Klicken Sie dazu auf „Protokoll/PDF“.

Bestehende Vollmachten bearbeiten

Klicken Sie auf „Suchen“, um sich bestehende Vollmachten anzeigen zu lassen:

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber: 13 903 000 0040 ! (12-stellig numerisch)

Bevollmächtigter: ! (12-stellig numerisch)

Art der Vollmacht: <bitte auswählen> ! (bitte auswählen)

gültig von: ! (TT.MM.JJJJ)

gültig bis: ! (TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt einen Bedienungshinweis *:

* Bitte drücken Sie die Schaltfläche 'Alle anzeigen', um sich alle vorhandenen Vollmachten anzeigen zu lassen oder füllen Sie alle Felder aus und drücken c
Schaltfläche 'Einfügen', um eine neue Vollmacht anzulegen.

Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Protokoll/PDF

Jetzt werden Ihnen die bestehenden Vollmachten angezeigt. Sofern Sie nur eine Vollmacht vergeben haben, werden die oberen Eingabefelder mit den Angaben zu dieser Vollmacht vorbelegt. Sollten Sie mehrere Vollmachten vergeben haben, klicken Sie auf „bearbeiten“ bei der Vollmacht, die Sie verändern möchten:

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber: 13 903 000 0040 ! (12-stellig numerisch)

Bevollmächtigter: 13 904 000 3551 ! (12-stellig numerisch)

Art der Vollmacht: 22 - ZID-Gesamt-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C) ! (bitte auswählen)

gültig von: 01.01.2019 ! (TT.MM.JJJJ)

gültig bis: ! (TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt einen Hinweis i:

i Es wurde eine Vollmacht für die angegebenen Daten gefunden. Dessen Werte wurden in das Formular übernommen.

Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Protokoll/PDF

Vorhandene Vollmachten

	Vollmacht- geber	Art	Vollmacht- nehmer	gültig von	gültig bis	gemeldet von	gemeldet am	Name, Anschrift, Kontakt ^{*1)}
bearbeiten	3 903 000 0040	ZGV	13 904 000 3551	01.01.2019 00:00h	offen	13 903 000 0040	14.02.2019 07:42:13	Berater Guter, Mecklenburger Str. 10, 19053 Schwerin,

Hinweis
Daten wie Name, Anschrift und Kontakt zum Vollmachtnehmer bei selbstverwalteten Vollmachten erhalten Sie nur, wenn der Vollmachtgeber explizit diese Daten für alle Vollmachtnehmer freigegeben hat. Dazu muss der Vollmachtgeber im [HIT-Meldesprogramm](#) unter weitere Abfragen und Funktionen beim Punkt *Freiwillige Datenfreigabe* entsprechend seine Einwilligung erklären.

Sie können jetzt in den Eingabefeldern die Vollmacht verändern und auf „Ändern“ klicken. Wollen Sie die bestehende Vollmacht stornieren, klicken Sie auf „Stornieren“.

Selbstverwaltung Vollmachten

Vollmachtgeber:	13 903 000 0040	!	(12-stellig numerisch)
Bevollmächtigter:	13 904 000 3551	!	(12-stellig numerisch)
Art der Vollmacht:	22 - ZID-Gesamt-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C)	!	(bitte auswählen)
gültig von:	01.01.2019	!	(TT.MM.JJJJ)
gültig bis:		!	(TT.MM.JJJJ oder leer für "bis auf Widerruf")

Es gibt einen Hinweis ⓘ:

! Es wurde eine Vollmacht für die angegebenen Daten gefunden. Dessen Werte wurden in das Formular übernommen.

Suchen Einfügen **Ändern** **Stornieren** Maske leeren Alle anzeigen Protokoll/PDF

Vorhandene Vollmachten

	Vollmacht-geber	Art	Vollmacht-nehmer	gültig von	gültig bis	gemeldet von	gemeldet am	Name, Anschrift, Kontakt ^{*)}
bearbeiten	13 903 000 0040	ZGV	13 904 000 3551	01.01.2019 00:00h	offen	13 903 000 0040	14.02.2019 07:42:13	Berater Güter, Mecklenburger Str. 10, 19053 Schwerin,

^{*)} Hinweis